

Số ~~518~~ **517**/HD-GD&ĐT-LĐLĐ

Thanh Oai, ngày 19 tháng 9 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024-2025

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019, Nghị định số 145/2020 ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-UBND-LĐLĐ ngày 15/12/2023 của UBND và LĐLĐ huyện Thanh Oai hướng dẫn về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Hội nghị Người lao động năm 2024.

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025, Phòng GD&ĐT- LĐLĐ huyện Thanh Oai hướng dẫn các đơn vị, trường học trên địa bàn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024-2025 như sau:

I. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị CB,CC,VC, người lao động của cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần quy định tại Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.

1. Thời gian tổ chức hội nghị

Tổ chức Hội nghị khi bắt đầu năm học 2024-2025, hoàn thành trước ngày 15/10/2024

2. Hình thức tổ chức Hội nghị

- Tổ chức hội nghị thường kỳ mỗi năm học một lần. Căn cứ tình hình thực tế, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với Ban Chấp hành công đoàn về thành phần dự Hội nghị bao gồm toàn thể hoặc đại biểu theo quy định tại khoản 2 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Nội dung Hội nghị

Theo khoản 3 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, gồm:

- (i) Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;
- (ii) kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

(iii) đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm;

(iv) tổng kết công tác thi đua và khen thưởng, bàn thống nhất nội dung thi đua, giao ước thi đua năm tiếp theo;

(v) Thảo luận và quyết định các nội dung theo Điều 49 Luật Thực hiện dân chủ cơ sở;

(vi) thực hiện nội dung công khai và lấy ý kiến của CBCC, VC, NLĐ theo quy định;

(vii) thực hiện nội dung khác theo quyết định của Hội nghị.

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân.

4. Chương trình Hội nghị

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch, Thư ký Hội nghị.

*** Đoàn chủ tịch điều hành Hội nghị:**

- Thông qua Chương trình Hội nghị.

- Người đứng đầu trình bày báo cáo:

+ Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

+ Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm;

- Đại diện BCH Công đoàn cơ sở trình bày báo cáo:

+ Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

+ Kết quả giám sát, hỗ trợ CB,CC,VC, NLĐ thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị.

- CB,CC,VC, NLĐ thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị;

- Người đứng đầu và Chủ tịch Công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB,CC,VC, NLĐ; các biện pháp thực hiện kế hoạch năm tiếp theo.

- Ban TTND báo cáo kết quả hoạt động và kế hoạch năm tiếp theo.

- Bầu Ban TTND, bàn các khoản đóng góp CBCC, VC, NLĐ (Nếu có);

- Khen thưởng và phát động thi đua;

- Ký giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức Công đoàn cơ sở;

- Thông qua Nghị quyết và kết thúc Hội nghị.

5. Tổ chức thực hiện Nghị quyết

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp Công đoàn cơ sở phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết. Định kỳ 06 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị và thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB,CC,VC, NLĐ.

II. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Đối với doanh nghiệp nhà nước: Căn cứ Điều 69 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, ban lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước và Ban Chấp hành Công đoàn ở doanh nghiệp phối hợp tổ chức.

Đối với doanh nghiệp, tổ chức khác có thuê mướn, sử dụng lao động theo hợp đồng lao động thuộc khu vực ngoài nhà nước: Căn cứ Chương I Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Bộ luật Lao động năm 2019 và Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ; Hướng dẫn số 41/HD-TLĐ ngày 11/11/2021 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về “Hướng dẫn Công đoàn tham gia đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”, người sử dụng lao động (NSDLĐ) phối hợp với Công đoàn cơ sở (CĐCS) xây dựng ban hành quy chế và tổ chức Hội nghị người lao động (Doanh nghiệp có dưới 10 người lao động thì không bắt buộc phải tổ chức Hội nghị).

1. Thời gian tổ chức:

Tổ chức mỗi năm 01 lần sau khi kết thúc năm tài chính của doanh nghiệp nhưng không chậm hơn 03 tháng của năm tiếp theo do người đại diện có thẩm quyền quyết định sau khi lấy ý kiến của Ban Chấp hành Công đoàn để phát huy quyền dân chủ của NLĐ trong việc đánh giá kết quả hoạt động của năm trước và đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm công tác mới.

2. Hình thức tổ chức:

- Căn cứ điều kiện thực tế, NSDLĐ thống nhất với CĐCS về thành phần dự Hội nghị theo hình thức Hội nghị toàn thể hoặc Hội nghị đại biểu.

- Hình thức tổ chức, nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm, quy trình, trách nhiệm tổ chức thực hiện và hình thức phổ biến kết quả Hội nghị người lao động, thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của doanh nghiệp (Việc xây dựng, ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc thực hiện theo Điều 48 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ).

3. Nội dung Hội nghị:

Bao gồm các nội dung theo quy định tại Điều 64 Bộ luật Lao động, trong đó tập trung thảo luận các nội dung về: Tình hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; Việc thực hiện hợp đồng lao động, Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc; Điều kiện làm việc; Yêu cầu của NLĐ và Công đoàn cơ sở đối với NSDLĐ; Các nội dung khác mà hai bên quan tâm...

4. Chương trình Hội nghị (Hội nghị tổ chức khi có từ 2/3 số đại biểu NSDLĐ triệu tập có mặt tham dự):

- Chào cờ (khuyến khích).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Giới thiệu chủ trì và thư ký Hội nghị; Chủ trì lên điều hành Hội nghị.
- NSDLĐ trình bày báo cáo của NSDLĐ (*Theo nội dung đã chuẩn bị*); những yêu cầu, đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp với tập thể CNLĐ và CĐCS;
- BCH CĐCS trình bày báo cáo về hoạt động công đoàn và những yêu cầu, đề xuất, kiến nghị của NLĐ và CĐCS đối với NSDLĐ;
- Đại biểu thảo luận, đề xuất, kiến nghị tại Hội nghị.
- NSDLĐ và CĐCS tiếp thu ý kiến tham gia góp ý và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, Nội quy, quy chế nội bộ và TULĐTT (nếu có).
- Ký kết Thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Công bố thành viên tham gia Tổ đối thoại bên người lao động và NSDLĐ (nếu có).
- Bầu Ban Thanh tra nhân dân đối với doanh nghiệp nhà nước (nếu có).
- Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua.
- Biểu quyết thông qua Nghị quyết hoặc những nội dung chính của biên bản Hội nghị (viết chung là Nghị quyết).
- Kết thúc Hội nghị.

5. Phổ biến, triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị:

Sau Hội nghị NSDLĐ phối hợp với CĐCS phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết. Định kỳ 6 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị; kết quả thực hiện kiến nghị của CNLĐ.

III. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG BAN THANH TRA NHÂN DÂN Ở CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (TTND)

Tổ chức và hoạt động Ban TTND ở cơ quan, đơn vị thực hiện theo Tiêu mục 2, Mục IV, Chương III Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở và Chương IV Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ. Cụ thể:

1. Tổ chức của Ban TTND ở cơ quan, đơn vị.

- Ban TTND do Hội nghị CBCC,VC, NLĐ bầu gồm từ 03 đến 09 thành viên theo đề nghị của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở (Nếu đặc thù trên 9 người, phải xin ý kiến hội nghị CB,CC,VC, NLĐ quyết định). Ban TTND có Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các ủy viên.
- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở quyết định công nhận, trực tiếp chỉ đạo và hướng dẫn hoạt động của Ban TTND. Cơ quan, đơn vị có từ 07 CB,CC,VC, NLĐ trở xuống không phải tổ chức Ban TTND.

- Nhiệm kỳ hoạt động của Ban TTND là 02 năm, nếu trong nhiệm kỳ khuyết thành viên hoặc thành viên không hoàn thành nhiệm vụ thì Công đoàn cơ sở đề nghị bầu bổ sung.

2. Tiêu chuẩn điều kiện của thành viên Ban TTND

- Phải là người có đạo đức, uy tín, sức khỏe, hiểu biết pháp luật và tự nguyện tham gia;

- Thành viên Ban TTND không phải là người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, kế toán trưởng cơ quan, đơn vị.

3. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động.

- Tuân thủ quy định pháp luật, thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, dân chủ, trung thực, kịp thời; làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số;

- Không được lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để kích động, dụ dỗ, lôi kéo gây mất đoàn kết, thực hiện hành vi vi phạm pháp luật.

4. Hoạt động của Ban TTND:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác:

+ Căn cứ vào Nghị quyết Hội nghị CB,CC,VC, NLĐ và hướng dẫn chỉ đạo của công đoàn cơ sở, Ban TTND xây dựng chương trình hoạt động theo từng quý, 6 tháng, năm. Chương trình hoạt động bao gồm các nội dung cơ bản: Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian, kinh phí và các điều kiện đảm bảo khác.

+ Ban TTND cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát cụ thể báo cáo ban chấp hành CĐCS và thông báo đến đối tượng kiểm tra giám sát (nếu có) chậm nhất 05 ngày làm việc trước khi tiến hành hoạt động kiểm tra, giám sát.

- Phương thức hoạt động:

+ Ban TTND tiếp nhận thông tin do CBCC,VC, NLĐ phản ánh trực tiếp, qua hòm thư góp ý; nghiên cứu văn bản, tài liệu, làm việc với cá nhân liên quan đến nội dung kiến nghị, phản ánh để đánh giá tính xác thực của nội dung phản ánh, kiến nghị. Tổng hợp, phân tích, đối chiếu với quy định pháp luật và quy chế cơ quan, đơn vị để đánh giá đề xuất, kiến nghị với người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét giải quyết.

+ Kết quả kiểm tra, giám sát, xác minh được lập thành văn bản gửi đến tập thể, cá nhân có phản ánh, kiến nghị. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật, thì kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các đơn vị trường học hoàn thành tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo năm học xong trước ngày 15/10/2024. (Đăng ký lịch tổ chức Hội nghị về Phòng GD&ĐT huyện và Liên đoàn lao động huyện)

Sau Hội nghị CB,CC,VC các trường học tổng hợp báo cáo tình hình tổ chức Hội nghị CB,CC,VC và hoàn thiện hồ sơ tổ chức Hội nghị (Biên bản và Nghị quyết hội nghị) gửi về LĐLĐ huyện theo quy định (trước ngày 20/10/2024).

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm học 2024-2025; Xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường đối với các đơn vị trường học trên địa bàn huyện. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn nhà trường triển khai thực hiện đúng nội dung, yêu cầu và thời gian quy định./.

**TM. BTV LĐLĐ HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hảo

**TM. PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**



Đoàn Việt Dũng

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ các trường
- Lưu VP (LĐLĐ & PGDĐT).